

Anzahl Dossiers:	
Datum und Ort der Übergabe:	

Anwesende:

Vormundschaftsbehörde:	
KESB:	
Bezirksrat:	

Für die Richtigkeit der Liste und den korrekten Vollzug der Übergabe:

Vormundschaftsbehörde:		
..... Die Präsidentin/Der Präsident Die Sekretärin/Der Sekretär	
KESB:		
..... Die Präsidentin/Der Präsident Die/Der	
Bezirksrat:		
..... Bezirksrat Die Bezirksratsschreiberin/Der Bezirksratsschreiber	